



MLADÍ ZÁCHRANÁŘI

ZÁSADY OCHRANY OSOBNÍCH ÚDAJŮ

a informace o zpracování osobních údajů

Mladí záchranáři, z.s.

IČO 24004103 | Ramonova 3466/4, 100 00 Praha 10

VERZE 1.0 • ÚČINNOST OD 31. 8. 2026

1. SPRÁVCE A PŮSOBNOST DOKUMENTU

Správcem osobních údajů je Mladí záchranáři, z.s., IČO 24004103, se sídlem Ramonova 3466/4, 100 00 Praha 10 (dále jen „spolek“ nebo „správce“). Tento dokument upravuje zpracování osobních údajů napříč činností spolku a není omezen pouze na dětské členy nebo činnost kroužků.

Zásady se vztahují zejména na členy a zájemce o členství, jejich zákonné zástupce, účastníky akcí a kurzů, dobrovolníky, vedoucí, instruktory, zaměstnance a spolupracovníky, uchazeče o spolupráci, dárce, podporovatele, dodavatele, smluvní a institucionální partnery, kontaktní osoby právnických osob, návštěvníky webových stránek a uživatele elektronických formulářů či komunikačních kanálů spolku.

2. JAKÉ ÚDAJE SPOLEK ZPRACOVÁVÁ A ODKUD JE ZÍSKÁVÁ

Spolek zpracovává pouze osobní údaje, které jsou přiměřené konkrétnímu účelu. Podle povahy vztahu může jít zejména o:

- identifikační a kontaktní údaje, datum narození nebo věk, údaje o zákonném zástupci a údaje potřebné k ověření totožnosti;
- údaje o členství, funkcích, kvalifikaci, školeních, oprávněních, účasti na akcích, docházce, výkonu činnosti a vzájemné komunikaci;
- platební, účetní, daňové, dotační, pojistné a smluvní údaje, včetně údajů o darech, příspěvcích, náhradách a vyúčtování;
- fotografie, audiovizuální záznamy, textové výstupy, souhlasy a komunikační preference, jsou-li pro daný účel právně použitelné;
- technické a provozní údaje související s webem, elektronickými formuláři, informačními systémy a zabezpečením, například provozní logy nebo údaje nezbytné pro fungování služeb.

Údaje spolek zpravidla získává přímo od subjektu údajů nebo jeho oprávněného zástupce. V odůvodněných případech je může získat také od pořadatelů a partnerů akcí, orgánů veřejné moci, pojišťoven, poskytovatelů služeb, veřejných rejstříků a dalších zákonných či veřejně dostupných zdrojů.

3. ÚČELY A PRÁVNÍ ZÁKLADY ZPRACOVÁNÍ

Právní základ se vždy určuje podle konkrétního účelu a vztahu. Spolek může osobní údaje zpracovávat zejména z těchto důvodů:

ÚČEL ZPRACOVÁNÍ	PRÁVNÍ ZÁKLAD
vedení členské základny, přijímání členů, organizace spolkové činnosti, plnění smluv a jiných právních vztahů, evidence účastníků, poskytování objednaných služeb nebo plnění dohod	čl. 6 odst. 1 písm. b) GDPR, případně čl. 6 odst. 1 písm. f) GDPR
účetnictví, daně, dotace, granty, zákonné evidence, součinnost s orgány veřejné moci, plnění povinností vůči pojišťovnám a dalším oprávněným subjektům	čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR
organizace a bezpečnost činnosti, ochrana majetku, prevence zneužití, správa IT, vedení nezbytné dokumentace, řešení stížností, sporů a ochrana nebo uplatnění právních nároků	čl. 6 odst. 1 písm. f) GDPR, popř. písm. c) GDPR
zasílání dobrovolných sdělení, vybrané propagační použití fotografií či záznamů a další účely, u nichž právní předpis vyžaduje nebo spolek zvolí souhlas	čl. 6 odst. 1 písm. a) GDPR
ochrana života nebo zdraví v mimořádné situaci, není-li možné vhodně použít jiný právní základ	čl. 6 odst. 1 písm. d) GDPR

Poskytnutí některých osobních údajů může být zákonným nebo smluvním požadavkem, případně podmínkou vzniku či řádného plnění příslušného vztahu. Nejsou-li nezbytné údaje poskytnuty, spolek nemusí být schopen přijmout člena, umožnit účast na konkrétní činnosti, uzavřít nebo plnit vztah či splnit svou právní povinnost.

4. ZVLÁŠTNÍ KATEGORIE ÚDAJŮ A ÚDAJE SOUVISEJÍCÍ S BEZPEČNOSTÍ

Spolek může v nezbytném rozsahu zpracovávat údaje o zdravotním stavu nebo jiné zvláštní kategorie osobních údajů, pokud je to potřebné zejména pro bezpečný průběh činnosti, řešení mimořádné události, úrazu, pojistné události, posouzení způsobilosti nebo ochranu právních nároků. Takové údaje nejsou zpracovávány plošně a jejich zpracování musí mít vedle právního základu podle čl. 6 GDPR také odpovídající výjimku podle čl. 9 odst. 2 GDPR, zejména výslovný souhlas, ochranu životně důležitých zájmů nebo určení, výkon či obhajobu právních nároků.

Je-li subjektem údajů nezletilá osoba, spolek přihlíží k jejímu věku, rozumové a volní vyspělosti a k oprávněním zákonného zástupce v rozsahu stanoveném právními předpisy.

5. PŘÍJEMCI, ZPRACOVATELÉ A PŘEDÁVÁNÍ ÚDAJŮ

Osobní údaje mohou být zpřístupněny pouze osobám, které je potřebují pro plnění svých úkolů, a dále příjemcům, u nichž je předání nezbytné nebo právně odůvodněné. Podle okolností může jít zejména o:

- poskytovatele účetních, daňových, právních, pojišťovacích, bankovních, platebních, IT, hostingových, cloudových, komunikačních, tiskových, poštovních a obdobných služeb;
- pořadatele, ubytovatele, dopravce, sportovní nebo odborné organizace a jiné partnery, pokud je předání nezbytné pro konkrétní akci nebo službu;
- poskytovatele zdravotních či bezpečnostních služeb, pojišťovny a osoby zasahující při mimořádných událostech;
- orgány veřejné moci, soudy, dotační a kontrolní orgány nebo jiné subjekty, pokud tak stanoví právní předpis nebo je předání nutné k ochraně práv spolku.

Zpracovatelé jednají pouze v rozsahu smlouvy a pokynů spolku. Pokud je v souvislosti s použitou službou nutné předat osobní údaje mimo Evropský hospodářský prostor, spolek postupuje podle kapitoly V GDPR a využije odpovídající právní mechanismus a záruky.

6. DOBA ULOŽENÍ A MAZÁNÍ

Spolek uchovává osobní údaje pouze po dobu nezbytnou pro účel, pro který byly získány, a následně po dobu vyžadovanou právními předpisy nebo potřebnou k ochraně a uplatnění právních nároků. Účetní, daňová, dotační, pracovněprávní, pojistná nebo jiná povinná dokumentace je uchovávána po dobu stanovenou příslušnými předpisy. Údaje zpracovávané na základě souhlasu jsou zpracovávány do jeho odvolání nebo do zániku příslušného účelu, není-li dán jiný právní důvod pro jejich další uchování.

7. ZABEZPEČENÍ A ODPOVĚDNOST

Spolek přijímá přiměřená technická a organizační opatření odpovídající povaze zpracování a rizikům. Přístup k osobním údajům je omezen podle pracovních nebo spolkových rolí a osoby s přístupem jsou povinny zachovávat důvěrnost. Spolek může vést provozní, bezpečnostní a přístupové záznamy, pokud je to přiměřené pro ochranu systémů, majetku, osob a práv správce.

Dojde-li k porušení zabezpečení osobních údajů, spolek situaci posoudí a postupuje podle čl. 33 a 34 GDPR. Tato pravidla nevyklučují povinnost subjektu údajů chránit své přístupové údaje a sdělovat spolku pravdivé, úplné a aktuální informace tam, kde je jejich správnost pro daný vztah podstatná.

Pro účely doložení souladu a ochrany práv může spolek po přiměřenou dobu uchovávat také záznamy o udělení či odvolání souhlasů, splnění informační povinnosti, uplatněných žádostech a způsobu jejich vyřízení, pokud je takové uchování právně odůvodněné.

Spolek standardně neprovádí automatizované individuální rozhodování ani profilování, které by vůči subjektu údajů vyvolávalo právní nebo obdobně významné účinky.

8. PRÁVA SUBJEKTŮ ÚDAJŮ

Subjekt údajů má za podmínek stanovených GDPR zejména právo na informace, přístup k osobním údajům, opravu, výmaz, omezení zpracování, přenositelnost údajů, námitku proti zpracování, odvolání souhlasu a právo podat stížnost u Úřadu pro ochranu osobních údajů. V případech stanovených GDPR má rovněž práva související s automatizovaným individuálním rozhodováním. Konkrétní rozsah a podmínky těchto práv se řídí zejména čl. 12 až 22 GDPR a dalšími použitelnými právními předpisy.

UPLATNĚNÍ PRÁV

Žádost lze doručit do sídla spolku nebo prostřednictvím aktuálního kontaktního kanálu zveřejněného spolkem. Spolek může požádat o přiměřené ověření totožnosti. Žádosti vyřizuje bez zbytečného odkladu, zpravidla do jednoho měsíce; za podmínek GDPR lze lhůtu prodloužit. U zjevně nedůvodných nebo nepřiměřených, zejména opakovaných žádostí, může spolek postupovat podle čl. 12 odst. 5 GDPR.

9. FOTOGRAFIE, ZÁZNAMY, KOMUNIKACE A VEŘEJNÉ VÝSTUPY

Pořizování a používání fotografií, videí, zvukových záznamů a dalších výstupů se posuzuje podle jejich účelu, okolností a použitelného právního základu. Pokud je pro konkrétní způsob použití potřebný souhlas, je udělován odděleně a dobrovolně. Odvolání souhlasu nemá vliv na zákonnost zpracování před jeho odvoláním a nebrání dalšímu uchování, pokud pro něj existuje jiný právní důvod. Ochrana podoby, soukromí a osobnostních práv se řídí také občanským zákoníkem.

Běžná organizační a provozní komunikace se členy, účastníky, spolupracovníky, partnery nebo dárci může být vedena bez zvláštního marketingového souhlasu, pokud je nezbytná pro příslušný vztah nebo je založena na oprávněném zájmu. Elektronická obchodní sdělení a nepovinné marketingové technologie jsou používány pouze v rozsahu dovoleném zvláštními právními předpisy.

10. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Tento dokument představuje obecnou informaci o zpracování osobních údajů spolkem. Pro některé činnosti může spolek poskytnout doplňující nebo zvláštní informace, zejména pokud se liší účel, právní základ, příjemci nebo doba uložení. V případě rozporu má přednost platná právní úprava a konkrétní informace vztahující se k danému zpracování.

Spolek je oprávněn tyto zásady přiměřeně aktualizovat, zejména při změně právních předpisů, používaných systémů nebo rozsahu činnosti. Aktuální znění je zveřejněno způsobem obvyklým pro komunikaci spolku.

PRÁVNÍ RÁMEC

Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 (GDPR) • zákon č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů • zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník • další právní předpisy použitelné podle konkrétního zpracování